

証明書交付願

【申込日】令和 年 月 日

ふりがな				英文氏名(英文証明書の場合記入)	
氏名(旧姓)					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	卒業年		年卒	
現住所	〒 ー 都道 区群 府県 市町村				
日中連絡先	()			<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先

※枠の中だけを本人が全て記入してください。

必要な証明書の種類と発行通数 ※発行手数料は1通につき、500円です。

証明書名	必要数	小計	
1. 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 英文	通	円	
2. 成績証明書 <input type="checkbox"/> 英文	通	円	
3. 単位取得証明書 <input type="checkbox"/> 英文	通	円	
手数料合計		円	
使用目的		提出先	

●証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。

代理人

氏 名 _____

住 所 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

領 収 書

令和 年 月 日

氏名 _____様

¥ _____

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

荒井学園 新川高等学校